

<b>Základní škola a Mateřská škola, Szkoła Podstawowa, Przedszkole Košařiska, příspěvková organizace</b>	
<b>ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY</b>	
<b>ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ</b>	
Č.j.:	ZK/0336/2022
Vypracovala:	Mgr., Bc. Daniela Sławińska, ředitelka školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2022
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2022
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

**Obecná ustanovení**

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Je vyvěšena na přístupném místě v šatně MŠ a zveřejněna na webových stránkách školy.

Mateřská škola se ve věcech úplaty za předškolní vzdělávání řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a prováděcím předpisem ke školskému zákonu – vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění.

**1. Přihlašování a odhlašování k předškolnímu vzdělávání**

- a) Přihlašování a odhlašování dětí k předškolnímu vzdělávání je prováděno na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte.
- b) O zařazení dětí k předškolnímu vzdělávání rozhoduje ředitelka školy.
- c) Při zápisu k předškolnímu vzdělávání, případně v den nástupu dítěte do MŠ, jsou jeho zákonní zástupci prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem mateřské školy, Školním řádem mateřské školy a s touto směrnicí.

**2. Stanovení a splatnost úplaty za předškolní vzdělávání**

- a) Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční.
- b) Výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole stanovuje ředitelka základní školy na období školního roku a zveřejňuje ji na přístupném místě ve škole nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. V případě přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka základní školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.
- c) Úplata za předškolní vzdělávání se stanovuje na období školního roku.
- d) Úplata za předškolní vzdělávání se netýká školního stravování; do nákladů, z nichž se vypočítá nejvyšší možná úplata za předškolní vzdělávání, se nezahrnují náklady na poskytování školního stravování.
- e) Výše úplaty pro děti, které nejsou občany EU, je stejná jako výše úplaty dětí – občanů EU, pokud
  - mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů,
  - jsou dětmi osob oprávněných pobývat na území ČR za účelem výzkumu,

- jsou azylanty,
- jsou osobami požívajícími doplňkové ochrany,
- jsou žadateli o udělení mezinárodní ochrany nebo osobami požívajícími dočasné ochrany.

### **3. Osvobození od úplaty**

- a) Zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi.
- b) Zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči.
- c) Rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě.
- d) Fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče, pokud zákonný zástupce dítěte tuto skutečnost prokáže ředitelce školy. Před dnem splatnosti úplaty podá ředitelce školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc.

### **4. Bezúplatné vzdělávání v posledním ročníku mateřské školy**

Vzdělávání v mateřské škole se dítěti poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kde dosáhne pátého roku věku.

### **5. Splatnost úplaty**

Úplata za příslušný kalendářní měsíc je splatná nejpozději do 15. dne stávajícího kalendářního měsíce. Pokud zákonný zástupce nezaplatí požadovanou úplatu, bude následovat písemné upozornění na nezaplacení příslušné částky. Pokud částka nebude uhrazena, může ředitelka školy podle §35 odst. 1. písm. d školského zákona dítě z předškolního vzdělávání vyloučit.

### **6. Zvláštní výše úplaty stanovená pro případ omezení nebo přerušování provozu mateřské školy po dobu delší než 5 vyučovacích dnů v kalendářním měsíci**

- a) Ředitel mateřské školy stanoví výši úplaty způsobem obdobným stanovení běžné výše úplaty a zveřejní ji na přístupném místě ve škole.
- b) Výše úplaty odpovídá rozsahu omezení nebo přerušování provozu.
- c) Zvláštní výše úplaty se stanoví pro všechny děti v mateřské škole, jichž se omezení nebo přerušování provozu týká, včetně dětí, na něž se vztahují nižší úplaty, a to v poměrné výši.

### **7. Závěrečná ustanovení**

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: ekonomka školy.
- b) Zrušuje se předchozí znění této směrnice č. j. ZK/0143/2020 ze dne 10. 6. 2020. Uložení směrnic v archivu školy se řídí „Skartačním řádem“ školy.

Košařiska, 10. 6. 2020

Mgr., Bc. Daniela Sławińska  
ředitelka školy

## Příloha č. 1 - Stanovení úplaty za předškolní vzdělávání

Základní škola a Mateřská škola, Szkoła Podstawowa, Przedszkole Košařiska,  
příspěvková organizace

Podle § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, stanovuji výši úplaty za předškolní vzdělávání na školní rok 2022/2023 s automatickým obnovováním na další školní rok nedojde-li k žádným změnám takto:

- |    |   |                         |
|----|---|-------------------------|
| 1. | Dítě s celodenní docházkou  | 300,- Kč                |
| 2. | Dítě s polodenní docházkou  | 200,- Kč                |
| 3. | Dítě, které se vzdělává ve školním roce, které následuje po dni, kdy dosáhlo pátého roku věku | 0,- Kč                  |
| 5. | Dítě v přerušném provozu celý měsíc červenec a srpen  | 0,- Kč                  |
| 6. | Dítě v době prázdnin  | podle počtu dnů provozu |

Košařiska, 27. 6. 2022

Mgr., Bc. Daniela Sławińska  
ředitelka školy

## Příloha č. 2 - Osvobození od úplaty



**Základní škola a Mateřská škola, Szkoła Podstawowa,  
Przedszkole Košařiska, příspěvková organizace**

Košařiska 70, 73981; IČ: 75028930

Tel.: +420 558 362 832; e-mail: reditelstvi@zskosariska.cz

Panu - paní (žadatelí)

Č. j.: ...../20...

### Osvobození od úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole

Ředitelka základní školy, jejíž činnost vykonává Základní škola a Mateřská škola, Szkoła Podstawowa, Przedszkole Košařiska, příspěvková organizace, podle § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a podle § 6 odst. 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění,

#### osvobozuje od úplaty za předškolní vzdělávání

....., nar. ...., bytem .....,  
**na období** ..... - .....

Osvobození od úplaty bylo vydáno na základě žádosti ..... doložené  
rozhodnutím o tom, že ..... podle  
zákona č. ...., o .....  
v platném znění.

Dále byly doloženy doklady osvědčující, že .....

V Košařiskách, dne.....

podpis ředitelky ZŠ a MŠ, razítko