

ZŠ a MŠ, Szkoła Podstawowa, Przedszkole Košařiska, příspěvková organizace  
se sídlem: Košařiska 70, 739 81 Milíkov u Jablunkova

## VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Č.j.: ZK/600/2022 1.2/A5	
Vypracoval:	Urszula Sikorová, vedoucí ŠJ
Schválil:	Mgr. Bc. Daniela Sławińska, ŘŠ
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2022
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2022
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

### Provoz školní jídelny se řídí:

Vyhláškou č 107/2005 Sb. O školním stravování ze dne 25. 2. 2005, přílohou č. 2 k vyhlášce č. 107/105 Sb. ze dne 19. 7. 2021

Novým školským zákonem 561/2004, zákonem O ochraně veřejného zdraví 258/2000

Vyhláškou 137/2004 O hygienických požadavcích a zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných

Vyhláškou 490/2000 ze dne 15. 12. o rozsahu znalostí a dalších podmínkách k získání odborné způsobilosti v některých oborech ochrany veřejného zdraví

Nařízení ES – od 1. 1. 2006, 852/2004 O hygieně potravin, Es 178/2002.

### I. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků ZŠ, dětí MŠ, zaměstnanců školy a ostatních strávníků.

Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.

Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s platnou legislativou.

Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- vlastní zaměstnance – obědy
- děti mateřské školy – přesnídávky, obědy, svačiny
- žáky základní školy – obědy
- cizí strávníky v rámci doplňkové činnosti

## II. Práva a povinnosti strávnicků, zákonných zástupců a zaměstnanců školní jídelny

### *Práva dětí, žáků:*

- Kvalitní strava odpovídající množství a nutriční složení
- Informace o kvalitě a způsobu přípravy stravy
- Ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií.
- Požádat o pomoc dohlížející a zaměstnance ŠJ při řešení vzniklého problému (např. rozbití nádobí či rozlití jídla)

### *Povinnosti dětí, žáků:*

- Dodržovat pravidla vnitřního řádu školní jídelny a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti
- Šetřit vybavení školní jídelny
- Respektovat pokyny dohledu a všech zaměstnanců školní jídelny
- Dodržovat zásady slušného chování a kulturního stolování
- Hlásit dohledu školní jídelny případný úraz či zranění
- Nerušit svými projevy ostatní strávnický

### *Práva zákonných zástupců:*

- Informace o jídelním lístku, kvalitě a způsobu přípravy
- Dodávat podněty k činnosti školní jídelny

### *Povinnosti zákonných zástupců:*

- Včas každý měsíc provést úhradu stravného
- Včas odhlašovat stravu při nepřítomnosti dítěte ve škole
- Nahlásit včas podstatné změny související s úhradou

### *Práva zaměstnanců školní jídelny:*

- Zajištění podmínek pro výkon činnosti školní jídelny
- Nezasahování do jejich činnosti v rozporu s právními předpisy

### *Povinnosti zaměstnanců školní jídelny:*

- Dodržovat pravidla vnitřního řádu, pracovní náplně
- Chránit bezpečí své, ostatních zaměstnanců a strávnicků
- Poskytovat informace strávnickům a zákonným zástupcům
- Pomáhat při výchovném působení na žáky

### *Povinnosti dohledu:*

- Ručí za pořádek a klid ve školní jídelně
- Žáky nenutí násilně do jídla, sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
- Dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny
- Dbá na bezpečnost stravujících se žáků, zajišťuje ochranu před rizikovým chováním
- Dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj) okamžitě upozorní zaměstnance školní jídelny, který ihned závadu odstraní, aby nedošlo k případnému úrazu strávnicků
- Reguluje světlo v jídelně
- Zamezuje do jídelny vstup osob, které se zde nestravují

### III. Provoz

Provozní doba školní jídelny:	6:00 – 15:00 hodin
Úřední hodiny vedoucí ŠJ:	6:00 – 8:30 hodin
Stravování dětí a zaměstnanců:	11:30 – 13:00 hodin
Výdej cizím strávníkům:	11:15 – 11:30 hodin

### IV. Přihlášení k odebírání stravy

Na každý školní rok je strávník /zákonný zástupce žáků a dětí/ povinen vyplnit přihlášku ke stravování. Odevzdáním přihlášky je strávník závazně přihlášen ke každodennímu odběru stravy po celý školní rok.

Pokud se strávník nebo zákoný zástupce rozhodne zrušit odebírání obědů v průběhu školního roku, je povinen neprodleně sdělit tuto informaci vedoucí školní jídelny.

Dietní stravování školní jídelna neposkytuje. Strávníkům, jejichž zdravotní stav vyžaduje podle potvrzení registrujícího poskytovatele zdravotnických služeb v oboru praktického lékařství pro děti a dorost stravovat se s omezením podle dietního režimu je umožněna konzumace vlastní stravy.

### V. Způsob přihlašování a odhlašování stravy

Každý žák je zaregistrovaný na serveru [www.estrava.cz](http://www.estrava.cz). Přihlašovací údaje obdrží od vedoucí školní jídelny.

Přihlašování a odhlašování obědů lze do 7:30 téhož dne. K tomu lze využít email: [ekonom@zskosariska.cz](mailto:ekonom@zskosariska.cz), telefonní číslo 558 362 832.

Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu se neposkytuje finanční náhrada.

Školní jídelna zabezpečuje hmotnou péči pro děti a žáky pouze v době jejich pobytu ve škole. Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole. V první den nepřítomnosti dítěte či žáka může stravu odnést v jídlonosiči jeho zákoný zástupce. Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole nejsou považovány za pobyt ve škole, a proto není nárok na zvýhodněné stravování – bude započítány režijní a mzdové náklady.

### VI. Úplata za školní stravování

Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin dle platné legislativy o školním stravování.

Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.

Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou přílohou vnitřního řádu.

V době nemoci nebo prázdnin /podle provozu školní jídelny/ mají děti a žáci možnost odběru obědů ve vyšší ceně pro cizí strávníky.

### VII. Způsob platby stravného

Platby za stravné musí být provedeny pravidelně každý měsíc  
Úhrada stravného musí být provedena do 20. daného měsíce.  
Platba se provádí předem /např. v září na září).  
Platba se provádí v hotovosti v kanceláři ŠJ nebo provedením inkasa.  
Přeplatky na stravném se vrací na konci školního roku.

### **VIII. Jídelní lístek**

Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s hlavní kuchařkou.  
Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce ve školní jídelně a v mateřské škole a na portálu [www.estrava.cz](http://www.estrava.cz)  
Může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

### **IX. Vlastní organizace stravování**

Před vstupem do jídelny si strávníci odloží svrchní oděv do skříňky a odloží aktovku na vyhrazené místo.

Vstupují do jídelny slušně, zbytečně nemluví, ve frontě se nestrkají, zachovávají klid.

Po konzumaci odnese talíř k umývárně nádobí, odloží příbor do připraveného koše.

Po obědě je možnost se napít z připravených skleniček

Žáci nesmí vynášet jídlo z jídelny.

Za čistotu stolů během výdeje obědů odpovídá personál kuchyně.

Dozor ve školní jídelně zajišťují vyučující a vychovatelé školní družiny. Rozpis dozorů je vyvěšen na nástěnce.

### **X. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků (strávníků) a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

Žáci jsou prokazatelně poučeni o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví.

Po celou dobu výdeje stravy je zajišťován dohled pracovníkem školského zařízení.

Pracovník školského zařízení při výkonu dohledu dbá o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

### **XI. Podmínky zacházení s majetkem školského zařízení**

Žáci (strávníci) jsou povinni šetřit a udržovat vybavení školní jídelny v pořádku. V jídelně se chovají tak, aby zamezili poškození jejího vybavení.

Žáci (strávníci) odpovídají za čistotu a pořádek svého místa, u kterého stolují.

Žáci (strávníci) okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně.

#### **XI. Závěrečná ustanovení**

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny.

Strávníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“.

Tento řád školní jídelny nabývá účinnosti dnem 1. září 2022.

V Košařiskách, 1. 9. 2022



Mgr., Bc. Daniela Sławińska, ředitelka školy



Urszula Sikorová, vedoucí školní jídelny

*Příloha: Sazby stravného za školní stravování*

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATERSKÁ ŠKOLA  
SZKOŁA PODSTAWOWA, PRZEDSZKOLE  
KOŠAŘISKA  
PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

## **Příloha vnitřního řádu školní jídelny**

Sazby stravného za jedno odebrané jídlo platné od 1. 9. 2022

### **MŠ: stravníci do 6 let**

přesnídávka	11,00
oběd	25,00
svačinka	10,00

### **MŠ: stravníci 7 – 10 let**

přesnídávka	11,00
oběd	31,00
svačinka	10,00

### **ZŠ: stravníci 7 – 10 let**

oběd	31,00
------	-------

### **ZŠ: stravníci 11 – 14 let**

oběd	33,00
------	-------

V ceně stravného je zajištěn celodenní pitný režim.

**Zaměstnanci** 40,00

**Cizí stravníci** 65,00