

**Základní škola a Mateřská škola, Szkoła Podstawowa, Przedszkole Košařiska,
příspěvková organizace**

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Č.j.:	ZK/0443/2022
Vypracovala:	Mgr., Bc. Daniela Sławińska, ředitelka školy
Provozní zaměstnanci seznámeni dne:	25.8. 2022
Pedagogická rada projednala dne:	30. 8. 2022
Školská rada schválila dne:	2. 9. 2022
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2022
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Ředitelka školy v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi žáky, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy. Školní řád platí do odvolání.

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni zaměstnanci školy, žáci školy i jejich zákonní zástupci.

Dodržování Školního řádu je závazné pro všechny účastníky vzdělávání.

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1 PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

1.1.1 Každý žák základní školy má právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- b) být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.

1.1.2 Každý žák školy je povinen:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,

- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
- 1.1.3 Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád a řády odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob. Žák dodržuje základní normy společenského chování a dohodnutá pravidla.
- 1.1.4 Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Pokud dosáhne absence žáka v daném předmětu 30% odučených hodin, bude se v hodnocení žáka postupovat dle bodů 7.1 – 7.12 směrnice „Klasifikační řád“, která je součástí tohoto školního řádu.
- 1.1.5 Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit žáka může jeho zákonný zástupce vždy ke konci pololetí.
- 1.1.6 Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.
- 1.1.6 Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek školy, svůj i ostatních osob před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
- 1.1.7 Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících.
- 1.1.8 Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- 1.1.9 Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.
- 1.1.10 Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, k nimž došlo v souvislosti s činností školy, nahlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
- 1.1.11 Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá pouze na místa k tomu určená, tj. do osobních uzamykatelných šatních skříněk, případně na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.
- 1.1.12 Žák nesmí napadat slovně ani fyzicky spolužáky ani pracovníky školy.
- 1.1.13 Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
- a) napomenutí třídního učitele,
 - b) důtku třídního učitele,
 - c) podmíněnou důtku ředitele školy
 - d) důtku ředitele školy.
- Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.
- 1.1.14 Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálněprávní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
- 1.1.15 V prostorách školy, dodržuje žák pravidla pro používání elektronických zařízení (mobilní telefony, přehrávače, záznamová zařízení, fotoaparáty apod.)

1.2 PŘÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

1.2.1 Zákonní zástupci žáků mají právo na:

- a) svobodnou volbu školy pro své dítě
- b) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole
- c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
- d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- e) právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- g) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- h) volit a být voleni do školské rady,
- i) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka a podávat podněty a připomínky k provozu školy, a to osobně nebo elektronickou komunikací,
- j) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka.

1.2.2 Zákonní zástupci jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
- c) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn;
- d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování ze zdravotních a jiných důvodů takto:
 - do 3 dnů od začátku nepřítomnosti osobně nebo telefonicky – avšak po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu v žákovské knížce
 - v odůvodněných případech může žáka předem na písemnou žádost rodičů uvolnit na 1 den třídní učitel, na více dnů ředitel školy. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
 - ve školní družině omlouvá žáka na základě písemné žádosti rodičů vychovatelka
 - všechny omluvenky je nutno zapsat do žákovské knížky. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení. Omluvenku předloží žák třídnímu učiteli ihned po návratu do školy.
 - odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích
- f) **odhlašovat dítě ze školního stravování den předem v případě plánované nepřítomnosti, v případě nemoci do 7:30 prvního dne nemoci.** První den nepřítomnosti je možno oběd odnést v jídlonosiči, další dny se v případě neodhlášení platí plná cena oběda (viz. § 119 zák. 561/2004 Sb.: „V zařízeních školního stravování se uskutečňuje školní stravování

děti, žáků a studentů v době jejich pobytu ve škole, ve školském zařízení podle § 117 odst. 1 písm. b) a c)“

1.3 PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

1.3.1 Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

1.3.2 Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti povinnost:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.
- f) poskytovat zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Režim činnosti ve škole

2.1.1 Vyučování začíná v **8:05** hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7:00 hodin. Vyučování probíhá podle následujícího časového rozvržení vyučovacích hodin:

1. vyučovací hodina 8:05 – 8:50
2. vyučovací hodina 9:00 – 9:45
3. vyučovací hodina 10:00 – 10:45
4. vyučovací hodina 10:55 – 11:40
6. vyučovací hodina 11:50 – 12:35

Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučování končí vždy nejpozději do 14:30 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Rámcový vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovacích hodin. V

- odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.
- 2.1.2 Školní budova se pro žáky, kteří navštěvují ranní školní družinu, **otevívá v 6:30** (přes systém elektronického vrátného). Pro ostatní žáky je škola otevřena mezi **7:40 – 8:05**. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor.
 - 2.1.3 Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
 - 2.1.4 Po příchodu do budovy si žáci **odkládají obuv a svršky do šatních skříněk** v respiriu a ihned odcházejí do učeben. Žák si sám zodpovídá za uzamčení svojí šatní skřínky.
 - 2.1.5 Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 15 minut. Přestávka mezi dopoledním a případným odpoledním vyučováním trvá 50 minut. V případech hodných zvláštního zřetele jsou zkráceny některé desetiminutové přestávky na nejméně 5 minut a přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na nejméně 30 minut. Při zkracování přestávek ředitel školy přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků.
 - 2.1.6 Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze **na základě písemné omluvy rodičů**, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli – při uvolnění na více hodin.
 - 2.1.7 V době vyučování žáci z bezpečnostních důvodů **neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících**. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem či se účastní výchovně-vzdělávací činnosti školní družiny pod dohledem vychovatelek.
 - 2.1.8 Při organizaci výuky jinak, než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
 - 2.1.9 Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
 - 2.1.10 Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
 - 2.1.11 Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
 - 2.1.12 Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
 - 2.1.13 Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při výchovně-vzdělávací činnosti, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
 - 2.1.14 O všech přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu.
 - 2.1.15 V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
 - 2.1.16 Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví ředitel školy ve „Vnitřním řádu školní družiny“ a zveřejňuje na veřejně přístupném místě. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitel školy, podrobnosti jsou opět uvedeny ve směrnici pro činnost školní družiny.

2.2 Režim při akcích mimo školu

- 2.2.1 Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- 2.2.2 Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- 2.2.3 Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akci schvaluje ředitel školy na formuláři „Plán výletu“ vyplněném vedoucím akce.
- 2.2.4 Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě **15 minut před dobou shromáždění**. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky nebo jinou písemnou informací.
- 2.2.5 Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy, školní výlety a exkurze platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- 2.2.6 Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků „Školní výlety a exkurze“.
- 2.2.7 Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
- 2.2.8 Součástí výuky je také podle možností a přihlášených dětí výuka plavání. Pokud škola zařadí do školního vzdělávacího programu základní plaveckou výuku, uskutečňuje ji v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin celkem během prvního stupně.
- 2.2.9 Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
- 2.2.10 Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
- 2.2.11 U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.

2.3 Zaměstnanci školy

- 2.3.1 Učitelé věnují **individuální péči** dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka – problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu

- zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.
- 2.3.2 Učitelé evidují a kontrolují **absenci žáků**. Vyžadují od rodičů **omluvu nepřítomnosti**. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění. Není přípustná omluva pouze telefonicky či e-mailem. Vždy musí být doložena i následně **písemně v žákovské knížce**. Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů, žákovských knížek a při třídních schůzkách. Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do žákovských knížek tak, aby byla zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků klasifikačního řádu. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v žákovských knížkách.
- 2.3.3 Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dozoru nad žáky.
- 2.3.4 Po skončení poslední vyučovací hodiny **překontrolují pořádek ve třídě**, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední.
- 2.3.5 V celém objektu školy je zakázáno kouření, používání elektronických cigaret, požívání alkoholu a jiných návykových látek.
- 2.3.6 Zaměstnancům školy je zakázáno ponechávání peněz v hotovosti a osobních cenných věcí volně ve stolech, skříních ve třídách i v kabinetech a ponechávání jich ve škole přes noc.
- 2.3.7 V budově školy lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena el. energií.
- 2.3.8 Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

3.2 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- 3.2.1 Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- 3.2.2 Žákům není povoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.
- 3.2.3 Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému doзору.
- 3.2.4 Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.
- 3.2.5 Při výuce v tělocvičně, počítačové učebně a na pozemku školy zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.
- 3.2.6 Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době od 7:00 do 8:05, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. V ostatních případech je vstup umožněn pouze přes systém elektronického vrátného na základě audio i video kontroly osob žádajících o vstup a dále přes čipy vydané zaměstnancům školy. Každý z pracovníků školy,

- který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů z důvodu bezpečnosti a ochrany zdraví všech osob v budově.
- 3.2.7 V celém objektu školy je zakázáno kouření, používání elektronických cigaret, požívání alkoholu a jiných návykových látek.
- 3.2.8 Šatní skříňky s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny. Každému žákovi je propůjčen na období školního roku klíč od jeho šatní skříňky. Za ztrátu klíče je žákovi účtován poplatek ve výši celkových nákladů na výrobu nového klíče. Náhradní klíče jsou evidovány a uchovány na sekretariátu školy.
- 3.2.9 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 3.2.10 Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
- 3.2.11 Po poslední vyučovací hodině vyučující odvádí žáky do školní jídelny. Žáci, kteří se v jídelně nestravují a neúčastní se vzdělávání ve školní družině, neprodleně opouštějí školu. Žáci po odstravování čekají na určeném místě na vychovatelku a odcházejí s ní do ŠD. Dozor ve školní jídelně vykonává další pedagog dle rozpisu dozorů.
- 3.2.12 Zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- 3.2.13 V případě náhlého onemocnění žáka informují zaměstnanci školy bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v **žakovské knížce tyto údaje**: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.
- 3.2.14 **Prevence pedikulózy:**
- a) Zákonný zástupce okamžitě hlásí vychovatelce nebo vedení školy zjištěný výskyt vši či hnid u žáka a zabezpečí ošetření hlavy žáka a důkladné odstranění vši i hnid.
 - b) Žák může nastoupit zpět do ŠD až po splnění předchozího bodu.
 - c) Škola neprodleně informuje všechny zákonné zástupce žáků o výskytu pedikulózy mezi žáky a požádá je o preventivní kontrolu výskytu vši či hnid u svého dítěte
 - d) Při podezření na výskyt vši či hnid u žáka předá vychovatelka žáka do péče rodičů k potřebnému zákroku
 - e) Zaměstnanci školy nejsou oprávněni kontrolovat hlavy žákům.
- 3.2.15 Při úrazu je každý zaměstnanec školy povinen poskytnout žákovi nebo jiné osobě první pomoc a zajistit ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
- 3.2.16 Pedagogičtí ani provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně přestávek a stravování.
- 3.3 Prevence užívání návykových látek**
- 3.3.1 Škola vytváří podmínky pro předcházení výskytu případů užívání návykových látek a zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků před škodlivými účinky návykových látek

- v prostorách školy v době školního vyučování, včetně všech školních akcí i mimoškolní činnosti.
- 3.3.2 Všem osobám je v prostorách školy **zakázáno užívat návykové látky a ve škole s nimi manipulovat**. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
- 3.3.3 **Žákům je zakázáno** do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
- 3.3.4 Škola poskytuje žákům a zákonným zástupcům nezbytné informace nutné k zajištění jejich ochrany před tímto jevem.
- 3.3.5 Škola poskytuje žákům věcné a pravdivé informace o návykových látkách formou, která je přiměřená jejich rozumovému a osobnostnímu vývoji.
- 3.3.6 Škola působí na žáky v oblasti primární prevence užívání návykových látek.
- 3.3.7 Do veškerých poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví škola zakotvila informace o nebezpečnosti užívání návykových látek a zákazu jejich užívání při všech činnostech souvisejících se školními aktivitami.
- 3.3.8 Při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí OPL je škola povinna spolupracovat s dalšími zainteresovanými institucemi – Policie ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí, školská poradenská zařízení apod.
- 3.3.9 V případech, které stanoví zákon, je škola povinna plnit ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně-právní ochrany dětí obce s rozšířenou působností a zákonným zástupcům žáka.
- 3.3.10 Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

3.4 Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem

3.4.1 Tabákové výrobky

- a) Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol **je zakázáno kouřit a používat elektronické cigarety**. Kouřit zde nesmějí žádné osoby a není možné ani zřizovat kuřárny nebo místa pro kouření vyhrazená. Pro porušení zákazu žáky školy stanovuje škola školním řádem tyto **sankce**: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Porušení zákazu bude vždy projednáváno na pedagogické radě za účelem hodnocení klasifikace chování žáka.
- b) Prostory školy jsou označeny viditelným textem doplněným grafickou značkou zákazu kouření. Takto jsou označeny vnitřní i vnější prostory.
- c) Kouření v prostorách školy je zakázáno pod sankcemi uvedenými ve vyhlášce o základním vzdělávání.
- d) V případě, kdy je **žák přistižen při užívání tabákových výrobků** v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných:
- je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
 - tabákový výrobek je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
 - pedagogický pracovník dále postupuje podle školního řádu školy: o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, (zejména odkud a od koho má tabákový výrobek), který založí školní metodik prevence do své agendy.
 - v případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.
 - v závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán sociálně-právní ochrany dětí obce s rozšířenou působností. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.

3.4.2 Alkohol

- a) Prodej nebo podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let je v ČR zakázáno. Zakázáno je rovněž osobám mladším 18 let alkohol nabízet, anebo je v konzumaci alkoholu podporovat. Podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let může být trestným činem nebo přestupkem.
- a) Tímto školním řádem škola stanoví **zákaz užívání alkoholu v prostorách školy** v době školního vyučování i na všech akcích školou pořádaných. Školním řádem stanovuje rovněž tyto **sankce za porušení zákazu**: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Porušení zákazu bude vždy projednáváno na pedagogické radě za účelem hodnocení klasifikace chování žáka.
- b) V případě, kdy je **žák přistižen při konzumaci alkoholu** v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných:
- je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit.
 - alkohol je třeba žákovi odebrat a zajistit, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
 - podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
 - V případě, kdy je žák pod vlivem alkoholu do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
 - jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy: O události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka (zejména odkud, od koho má alkohol), který založí školní metodik prevence do své agendy a vyrozumí vedení školy.
 - v případě, že žák není schopný pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
 - jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany dítěte obce s rozšířenou působností vyžadovat pomoc.
 - zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval alkohol ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky.
 - jestliže se situace opakuje, splní škola oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obecního úřadu obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
 - v případě zájmu zákonných zástupců jim škola poskytne potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
 - z konzumace alkoholu ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Za nebezpečné a protiprávní jednání je rovněž považováno navádění jiných žáků k užívání alkoholických nápojů.
- c) V případě, kdy pracovníci školy **naleznou v prostorách školy alkohol**, postupují takto:
- Tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění jeho chemické struktury.
 - O nálezů ihned uvědomí vedení školy.
 - Nalezenou tekutinu uloží u vedení školy pro případ usvědčujícího důkazu.
 - Zpracují stručný záznam o události.
- d) V případě, kdy pracovníci školy **zadrží u některého žáka alkohol**, postupují takto:
- Zabavenou tekutinu nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
 - O nálezů ihned uvědomí vedení školy.
 - O nálezů sepíše stručný záznam, s vyjádřením žáka, u kterého byl alkohol nalezen, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byl alkohol nalezen (nebo který jej odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen/na ředitel/ka školy nebo její/jeho zástupce. Zápis záznamu založí školní metodik prevence do své agendy.

- O nález vyrozumí zákonného zástupce žáka, a v případě, že se jedná o opakovaný nález u téhož žáka, i orgán sociálně-právní ochrany dítěte, kterým je obecní úřad obce s rozšířenou působností.
- V případě podezření, že alkohol obsahuje i jiné příměsi a byl nalezen u žáka, který se jím intoxikoval, předají zajištěnou tekutinu přivolanému lékaři.

3.4.3 Omamné a psychotropní látky

- a) Je zakázána výroba, distribuce, přechovávání, šíření i propagace omamných a psychotropních látek (OPL), a to bez ohledu na věk žáka a prostředí, ve kterém by k tomu docházelo. Zakázáno je rovněž navádění k užívání těchto látek.
- b) Tímto školním řádem škola stanovuje **zákaz užívání OPL a jejich distribuce a přechovávání** ve všech prostorách školy. Současně stanovuje **zákaz vstupu do školy pod vlivem OPL**. Školním řádem stanovuje rovněž tyto **sankce za porušení zákazu**: napomenutí třídního učitele, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy. Porušení zákazu bude vždy projednáváno na pedagogické radě za účelem hodnocení klasifikace chování žáka.
- c) Ten, kdo se hodnověrným způsobem dozví, že jiný připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby a držení omamných a psychotropních látek a jedů podle § 187 a 188 a spáchání nebo dokončení takového trestného činu nepřekazí, se sám vystavuje trestnímu stíhání. Překazit takový čin lze tím, že ho včas oznámí orgánům Policie ČR nebo státnímu zástupci.
- d) V případě, kdy je **žák přistižen při konzumaci OPL** v prostorách školy nebo v době školního vyučování, či v rámci akcí školou pořádaných:
 - je primárně nutné mu v další konzumaci zabránit
 - návykovou látku je třeba žákovi odebrat a zajistit ji, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
 - podle závažnosti momentálního stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli mu nehrozí nějaké nebezpečí.
 - v případě, kdy je žák pod vlivem OPL do té míry, že je ohrožen na zdraví a životě, zajistí škola nezbytnou pomoc a péči a volá lékařskou službu první pomoci.
 - jestliže akutní nebezpečí nehrozí, postupuje pedagogický pracovník podle školního řádu školy. Především ihned zajistí vyjádření žáka a vyrozumí vedení školy.
 - v případě, že žák není schopen pokračovat ve vyučování, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
 - v případě, že žák není schopný dbát pokynů zaměstnanců školy, vyrozumí škola ihned zákonného zástupce a vyzve jej, aby si žáka vyzvedl, protože není zdravotně způsobilý k pobytu ve škole.
 - jestliže není zákonný zástupce dostupný, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany a vyčká jeho pokynů. Škola může od orgánu sociálně-právní ochrany obce vyžadovat pomoc.
 - zákonnému zástupci ohlásí škola skutečnost, že žák konzumoval OPL ve škole i v případě, kdy je žák schopen výuky (dbát pokynů pracovníků školy).
 - současně škola splní oznamovací povinnost k orgánu sociálně-právní ochrany dítěte. Oznamovacím místem je příslušný odbor obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
 - v případě zájmu zákonných zástupců jim škola poskytne potřebné informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.
 - z konzumace OPL ve škole je třeba vyvodit sankce stanovené školním řádem. Nicméně je nutné rozlišovat distributora od uživatele. Uživatel je nebezpečný pouze sobě,

distributor všem. Distribuce je trestným činem, užívání OPL je porušením školního řádu.

- navádění jiných žáků k užívání návykových látek je považováno rovněž za nebezpečné a protiprávní jednání.
- e) **Distribuce OPL** je v České republice považována za protiprávní jednání. Je proto zakázána a může být kvalifikována jako trestný čin. Množství, které žák distribuuje, není nijak rozhodující.
- f) **Přechovávání OPL** je také vždy protiprávním jednáním. Množství, které u sebe žák v danou chvíli má, je rozhodující pro to, aby toto protiprávní jednání bylo blíže specifikováno buď jako přestupek nebo v případě množství většího než malého jako trestný čin, ale toto množství nemusí mít žádný vliv na kázeňský postih, který je stanovený školním řádem.
- g) Jestliže má pracovník školy důvodné podezření, že ve škole došlo k distribuci OPL, musí o této skutečnosti škola vždy vyrozumět místně příslušné oddělení Policie ČR, protože se jedná o podezření ze spáchání trestného činu.
- h) Jestliže se tohoto jednání dopustila osoba mladší 18 let nebo bylo namířeno proti osobě mladší 18 let, vyrozumí škola také zákonného zástupce a orgán sociálně-právní ochrany obce s rozšířenou působností.
- i) **V případě, kdy pracovníci školy naleznou v prostorách školy látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:**
- Látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
 - O nálezů ihned uvědomí vedení školy.
 - Za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží látku do obálky, napíše datum, čas a místo nálezů. Obálku přelepí, přelep opatří razítkem školy a svým podpisem a uschovají ji do školního trezoru.
 - O nálezů vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky.
- j) **V případě, kdy pracovníci školy zadrží u některého žáka látku, kterou považují za omamnou nebo psychotropní, postupují takto:**
- Zabavenou látku nepodrobují žádnému testu ke zjištění její chemické struktury.
 - O nálezů ihned uvědomí vedení školy.
 - Za přítomnosti dalšího pracovníka školy vloží látku do obálky, napíše datum, čas a místo nálezů. Obálku přelepí, přelep opatří razítkem školy a svým podpisem a uschovají ji do školního trezoru.
 - O nálezů sepiší stručný záznam s vyjádřením žáka, u kterého byla látka nalezena, datum, místo a čas nálezů a jméno žáka. Zápis podepíše i žák, u kterého byla látka nalezena (nebo který látku odevzdal). V případě, že podepsat odmítá, uvede pracovník tuto skutečnost do zápisu. Zápisu a rozhovoru se žákem je přítomen/na ředitel/ka školy nebo její/jeho zástupce.
 - O nálezů vyrozumí Policii ČR, která provede identifikaci a zajištění podezřelé látky a informuje zákonného zástupce žáka.
 - V případě, že je látka nalezena u žáka, který se jí intoxikoval, předají látku zajištěnou výše uvedeným postupem, přivolanému lékaři. Může to usnadnit léčbu, neboť u řady jedů jsou známy protijedy. Další postup nutný k identifikaci látky pak zajistí Policie ČR.
- k) **V případě, kdy pracovníci školy mají podezření, že některý z žáků má nějakou OPL u sebe, postupují takto:**
- Bezodkladně vyrozumí Policii ČR, zkonzultují s ní další postup a informují zákonného zástupce žáka. Jedná se o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, a proto řešení této situace spadá do kompetence Policie ČR.
 - Žáka izolují od ostatních a do příjezdu Policie ČR nad ním zajistí dohled. U žáka v žádném případě neprovádějí osobní prohlídku nebo prohlídku jeho věci.

4. Krádeže, vandalismus

4.1. Preventivní postup proti krádežím:

- 4.1.1 krádeže jsou protiprávním jednáním, a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil
- 4.1.2 **nošení cenných věcí** (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Škola žákům doporučuje cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním nemají žáci do školy nebo školského zařízení nosit, případně je mohou odkládat na místa k tomu určená. Pokud takové místo žáci nemají stanoveny, platí pro ně zákaz odkládání těchto věcí
- 4.1.3 i v případě, že bude žákům doporučeno nosit do školy věci nesouvisející s vyučováním, nelze se odpovědnosti za škodu způsobenou na vnesených nebo odložených věcech jednostranně zprostit a za klenoty, peníze a jiné cennosti se odpovídá do výše 5 000 Kč (§ 1 nařízení vlády č. 258/1995 Sb., kterým se provádí občanský zákoník); pokud budou věci převzaty do úschovy, hradí se škoda bez omezení
- 4.1.4 pedagogové vedou žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy

4.2 Postup při nahlášení krádeže žákem:

- 4.2.1 O události pořídit záznam na základě výpovědi poškozeného.
- 4.2.2 Věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost. V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany dětí (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

4.3 Preventivní postup proti vandalismu:

- 4.3.1 Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti.
- 4.3.2 V poučeních o bezpečnosti a ochraně zdraví je třeba se problematice vzniklých škod věnovat a žáky opakovaně upozorňovat na jednání, které k poškození majetku vede a jak se takovému jednání vyhnout.

4.4 Postup při vzniku škody v důsledku vandalismu:

- 4.4.1 Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka.
- 4.4.2 V případě, že viníka škola zná, může na něm (nebo jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody.
- 4.4.3 V případě, že nedojde mezi viníkem (nebo jeho zákonnými zástupci) a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

5. Evidence úrazů

- 5.1 **Záznam o úrazu** provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- 5.2 V **knize úrazů** se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.

- 5.3 Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost dítěte, žáka nebo studenta ve škole nebo školském zařízení po dobu nejméně 2 vyučovacích dnů, vyhotovuje škola obdobným postupem **záznamy o úrazu** v elektronickém systému ČŠI. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.
- 5.4 **Hlášení úrazu.** O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho **zákonnému zástupci**. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola nebo školské zařízení má takové pojištění sjednáno.
- 5.5 Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žákovi bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola (školské zařízení) za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
- 5.6 Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola (školské zařízení) navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
- 5.7 Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle planých právních předpisů.

6. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

- 6.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je **vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka**, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- 6.2 **Ztráty věcí** hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí – uzamykání šatních skříněk.
- 6.3 Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, **cenné věci do školy nenosí**. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe nebo je mají uzamčeny ve svých šatních skřínkách.
- 6.4 Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
- 6.5 Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni

učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením a vrátit jej na konci roku v řádném stavu. Nevrátí-li žák vypůjčené učebnice v řádném stavu, může škola po žákovi požadovat náhradu škody za ztracenou či jinak poškozenou učebnici. Náhrada škody se odvíjí od stáří učebnice a míry poškození.

7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků jsou specifikována v samostatné směrnici – „KLASIFIKAČNÍ ŘÁD“.

8. Školní stravování

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3) stanovuje ředitel školy tyto podmínky pro poskytování školního stravování:

- 8.1 Obědy jsou žákům školy vydávány v době **od 11:40 do 13:00**, cizí strážníci si mohou obědy vyzvednout v době od 11:15 do 11:30.
- 8.2 Cena obědů pro jednotlivé kategorie strážníků je zveřejněna na nástěnce u školní jídelny a na webových stránkách školy v sekci Školní jídelna – dokumenty – provozní řád ŠJ a ceny obědů.
- 8.3 Obědy je možno platit v kanceláři školy v hotovosti nebo bezhotovostně (souhlasem k inkasu), **zálohově, vždy do 15. dne daného měsíce.**
- 8.4 Strážník se přihlásí k odběru obědů vyplněním Přihlášky ke stravování (k dispozici ke stažení na webu školy v sekci Dokumenty – formuláře ke stažení) a jejím odevzdáním vedoucí školní jídelny.
- 8.5 Odhlášení oběda je možné v elektronickém systému e-strava, osobně u vedoucí školní jídelny nebo telefonicky na tel. čísle 558 362 832 vždy nejpozději do 7:30. První den nepřítomnosti žáka je možné oběd vyzvednout do jídelny. Neodhlášené obědy v následujících dnech budou zaúčtovány v plné ceně.

9. Závěrečná ustanovení

- 9.1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: zástupce ředitele školy
- 9.2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice č. j. ZK/0197/2019 ze dne 27. 8. 2019. Uložení směrnice v archivu školy se řídí „Skartačním řádem“ školy.

V Košařiskách, dne 25. srpna 2022

Mgr., Bc. Daniela Sławińska
ředitelka školy