

Základní škola a Mateřská škola, Szkoła Podstawowa, Przedszkole Košařiska, příspěvková organizace	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY	
Č.j.:	ZK/0460/2025
Vypracovala:	Mgr., Bc. Daniela Sławińska, ředitelka školy
Provozní zaměstnanci seznámeni dne:	25. 8. 2025
Pedagogická rada projednala dne:	25. 8. 2025
Školská rada schválila dne:	
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2025

Obecná ustanovení

Ředitelka školy v souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, vydává školní řád, kterým se upřesňují vzájemné vztahy mezi žáky, jejich zákonnými zástupci a zaměstnanci školy. Školní řád platí do odvolání.

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni zaměstnanci školy, žáci školy i jejich zákonní zástupci.

Dodržování Školního řádu je závazné pro všechny účastníky vzdělávání.

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

1.1 PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

1.1.1 Každý žák základní školy má právo

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- být informován o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole.

1.1.2 Každý žák školy je povinen:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, **prezenčním i distančním způsobem**

- b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen,
 - c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.
- 1.1.3 Žák se ve škole chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád a řady odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob. Žák dodržuje základní normy společenského chování a dohodnutá pravidla.
- 1.1.4 Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Pokud dosáhne absence žáka v daném předmětu 30% odučených hodin, bude se v hodnocení žáka postupovat dle bodů 7.1 – 7.12 směrnice „Klasifikační řád“.
- 1.1.5 Účast na vyučování nepovinných předmětů a docházka do zájmových kroužků a do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit žáka může jeho zákonný zástupce vždy ke konci pololetí.
- 1.1.6 Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen (např. nepřípustnost líčení...)
- 1.1.6 Žák zachází s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek školy, svůj i ostatních osob před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.
- 1.1.7 Žáci z bezpečnostních důvodů **nikdy neopouštějí školní budovu bez vědomí vyučujících.**
- 1.1.8 Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek).
- 1.1.9 Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování a sleduje informace ve školním informačním systému Škola Online.
- 1.1.10 Každý úraz nebo vznik škody, k nimž došlo v souvislosti s činností školy, nahlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
- 1.1.11 Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá pouze na místa k tomu určená, tj. do osobních uzamykatelných šatních skříněk, případně vyučujícím, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost.
- 1.1.12 Žák nesmí napadat slovně ani fyzicky spolužáky ani pracovníky školy.
- 1.1.13 Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
- a) napomenutí třídního učitele,
 - b) důtku třídního učitele,
 - c) podmíněnou důtku ředitele školy
 - d) důtku ředitele školy.
- Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.
- 1.1.14 Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka nebo studenta vůči zaměstnancům školy nebo školského zařízení se považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto řádem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálněprávní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.
- 1.1.15 V prostorách školy dodržuje žák pravidla pro používání elektronických zařízení (mobilní telefony, přehrávače, záznamová zařízení, fotoaparáty apod.) dohodnutá s vyučujícím. Je zakázáno bez souhlasu vyučujícího pořizovat snímky nebo audiovizuální záznamy a jakkoli je sdílet.

1.2 PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ

1.2.1 Zákonní zástupci žáků mají právo na:

- a) svobodnou volbu školy pro své dítě
- b) informace o průběhu vzdělávání dítěte ve škole
- c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím
- d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- e) právo na vzdělávání v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- g) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- h) volit a být voleni do školské rady,
- i) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka a podávat podněty a připomínky k provozu školy, a to osobně nebo elektronickou komunikací,
- j) požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka.

1.2.2 Zákonní zástupci jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) ke komunikaci se školou používat primárně školní informační systém (Škola Online), jehož přístupové údaje obdrží při nástupu dítěte do školy a zvolené přihlašovací jméno a heslo chránit před zneužitím,
- c) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
- d) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn;
- e) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování ze zdravotních a jiných důvodů takto:
 - do 3 dnů od začátku nepřítomnosti v elektronickém systému školy
 - v odůvodněných případech může žáka předem na písemnou žádost rodičů uvolnit na 1 den třídní učitel, na více dnů ředitel školy.
 - Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.
 - ve školní družině omlouvá žáka na základě písemné žádosti rodičů vychovatelka
 - Při podezření na neomluvenou absenci si třídní učitel nebo jiný vyučující může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení.
 - odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů v elektronickém systému školy.
- f) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích
- g) **odhlášovat dítě ze školního stravování (nezávisle na omluvě absence) nejpozději do 7:30 daného dne.** První den nepřítomnosti je možno oběd odnést v jídlonosiči, další dny se v případě neodhlášení platí plná cena oběda (viz. § 119 zák. 561/2004 Sb.: „V zařízeních školního stravování se uskutečňuje školní stravování dětí, žáků a studentů v době jejich pobytu ve škole, ve školském zařízení podle § 117 odst. 1 písm. b) a c)“

1.3 PRÁVA A POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ

1.3.1 Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) volit a být voleni do školské rady,
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

1.3.2 Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti povinnost:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva žáka,
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.
- f) poskytovat zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

2. Provoz a vnitřní režim školy

2.1 Režim provozu ve škole

2.1.1 Vyučování začíná **v 8:05** hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7:00 hodin. Vyučování probíhá podle následujícího časového rozvržení vyučovacích hodin:

1. vyučovací hodina 8:05 – 8:50
2. vyučovací hodina 9:00 – 9:45
3. vyučovací hodina 10:00 – 10:45
4. vyučovací hodina 10:55 – 11:40
5. vyučovací hodina 11:50 – 12:35

Vyučování končí vždy nejpozději do 14:30 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Rámcový vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovacích hodin. V odůvodněných případech lze vyučovacích hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

2.1.2 Školní budova se pro žáky, kteří navštěvují ranní školní družinu, **otevřít v 6:30** (přes systém elektronického vrátného). Pro ostatní žáky je škola otevřena mezi **7:40 – 8:05**. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor.

2.1.3 Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.

2.1.4 Po příchodu do budovy si žáci **odkládají obuv a svršky do šatních skříněk** v respiriu a ihned odcházejí do učeben. Žák si sám zodpovídá za uzamčení svojí šatní skříňky.

2.1.5 Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 15 minut.

- 2.1.6 V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem či se účastní výchovně-vzdělávací činnosti školní družiny pod dohledem vychovatelek.
- 2.1.7 Při organizaci výuky jinak, než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- 2.1.8 Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- 2.1.9 Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy, počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.
- 2.1.10 Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- 2.1.11 Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 2.1.12 Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při výchovně-vzdělávací činnosti, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- 2.1.13 O přestávkách je umožněn pohyb dětí mimo třídu, velké přestávky lze za příznivých klimatických podmínek trávit venku.
- 2.1.14 V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
- 2.1.15 Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví ředitel školy ve „Vnitřním řádu školní družiny“ a zveřejňuje na veřejně přístupném místě. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě žáků se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitel školy, podrobnosti jsou opět uvedeny ve směrnici pro činnost školní družiny.
- 2.2 **Režim při akcích mimo školu**
- 2.2.1 Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- 2.2.2 Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- 2.2.3 Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akci schvaluje ředitel školy na formuláři „Plán výletu“ vyplněném vedoucím akce.
- 2.2.4 Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě **15 minut před dobou shromáždění**. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení

- akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků, a to prostřednictvím informačního systému školy.
- 2.2.5 Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy, školní výlety a exkurze platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.
- 2.2.6 Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků „Školní výlety a exkurze“.
- 2.2.7 Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.
- 2.2.8 Součástí výuky je také podle možností a přihlášených dětí výuka plavání. Pokud škola zařadí do školního vzdělávacího programu základní plaveckou výuku, uskutečňuje ji v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin celkem během prvního stupně.
- 2.2.9 Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.
- 2.2.10 Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.
- 2.2.11 U sportovních soutěží, uměleckých soutěží a dalších soutěží, kde to charakter soutěže vyžaduje a je to dáno organizačním řádem soutěže, zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků vysílající škola v plném rozsahu, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak.
- 2.3 **Zaměstnanci školy**
- 2.3.1 Učitelé věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, dbají, aby se zdraví žáka a zdravý vývoj nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření, zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách a na sdělení rodičů o dítěti. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka – problémy s chováním, prospěchem, zdravotní a rodinné problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.
- 2.3.2 Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků, vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti ve školním informačním systému. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění (informační systém školy). Pravidelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů, žákovských knížek (1. – 3. ročník), nebo prostřednictvím školního informačního systému (4., 5. ročník) a také při třídních schůzkách.
- 2.3.3 Pedagogičtí zaměstnanci přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dozoru nad žáky.
- 2.3.4 Po skončení poslední vyučovací hodiny **překontrolují pořádek ve třídě**, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagog odchází ze třídy poslední.
- 2.3.5 Zaměstnancům školy je zakázáno ponechávání peněz v hotovosti a osobních cenných věcí volně ve stolech, skříních ve třídách i v kabinetech a ponechávání jich ve škole přes noc.
- 2.3.6 V budově školy lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, v době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena el. energií.
- 2.3.7 Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.

3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

3.2 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

3.2.1 Do prostor školy je zakázáno vnášet jakékoliv zbraně či nebezpečné předměty.

3.2.2 V celém objektu školy je zakázáno kouření, používání elektronických cigaret, požívání alkoholu a jiných návykových látek.

3.2.3 Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

3.2.4 Žákům není povoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dozor způsobilou osobou.

3.2.5 Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.

3.2.6 Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

3.2.7 Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.

3.2.8 Při výuce v tělocvičně, počítačové učebně a na pozemku školy zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu a před každými prázdninami.

3.2.9 Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době od 7:00 do 8:05, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. V ostatních případech je vstup umožněn pouze přes systém elektronického vrátného na základě audio i video kontroly osob žádajících o vstup a dále přes čipy vydané zaměstnancům školy. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů z důvodu bezpečnosti a ochrany zdraví všech osob v budově.

3.2.10 Šatní skříňky s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny. Každému žákovi je propůjčen na období školního roku klíč od jeho šatní skříňky. Za ztrátu klíče je žákovi účtován poplatek ve výši celkových nákladů na výrobu nového klíče. Náhradní klíče jsou evidovány a uchovány na sekretariátu školy.

3.2.11 Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

3.2.12 Po poslední vyučovací hodině vyučující odvádí žáky do školní jídelny. Žáci, kteří se v jídelně nestravují a neúčastní se vzdělávání ve školní družině, neprodleně opouštějí školu. Žáci po odstavování čekají na určeném místě na vychovatelku a odcházejí s ní do ŠD. Dozor ve školní jídelně vykonává další pedagog dle rozpisu dozorů.

3.2.13 Zaměstnanci školy dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.

3.2.14 V případě náhlého onemocnění žáka informují zaměstnanci školy bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby. Třídní učitelé zajistí, aby každý žák měl zapsány v

žakovské knížce tyto údaje: rodné číslo, adresu, telefonní čísla rodičů do zaměstnání a domů, adresu a jméno ošetřujícího lékaře.

3.2.15 Prevence pedikulózy:

- a) Zákonný zástupce okamžitě hlásí pedagogovi nebo vedení školy zjištěný výskyt vši či hnid u žáka a zabezpečí ošetření hlavy žáka a důkladné odstranění vši i hnid. Při podezření na výskyt vši či hnid u žáka předá pedagog žáka do péče rodičů k potřebnému zákroku
 - b) Žák může nastoupit zpět do výuky až po splnění předchozího bodu.
 - c) Škola neprodleně informuje všechny zákonné zástupce žáků o výskytu pedikulózy mezi žáky a požádá je o preventivní kontrolu výskytu vši či hnid u svého dítěte.
 - d) Zaměstnanci školy nejsou oprávněni kontrolovat hlavy žákům.
- 3.2.16 Při úrazu je každý zaměstnanec školy povinen poskytnout žákovi nebo jiné osobě první pomoc a zajistit ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.
- 3.2.17 Pedagogičtí ani provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dozoru dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně přestávek a stravování.

3.3 Prevence užívání návykových látek

- 3.3.1 Škola vytváří podmínky pro předcházení výskytu případů užívání návykových látek a zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků před škodlivými účinky návykových látek v prostorách školy v době školního vyučování, včetně všech školních akcí i mimoškolní činnosti.
- 3.3.2 Všem osobám je v prostorách školy **zakázáno užívat návykové látky a ve škole s nimi manipulovat**. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.
- 3.3.3 **Žákům je do školy zakázáno vnášet, prodávat, podávat, anebo zde užívat návykové látky anebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť.**
- 3.3.4 Škola poskytuje žákům a zákonným zástupcům nezbytné informace nutné k zajištění jejich ochrany před tímto jevem.
- 3.3.5 Škola poskytuje žákům věcné a pravdivé informace o návykových látkách formou, která je přiměřená jejich rozumovému a osobnostnímu vývoji.
- 3.3.6 Škola působí na žáky v oblasti primární prevence užívání návykových látek.
- 3.3.7 Do veškerých poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví škola zakotvila informace o nebezpečnosti užívání návykových látek a zákazu jejich užívání při všech činnostech souvisejících se školními aktivitami.
- 3.3.8 Při řešení případů souvisejících s užíváním návykových látek nebo distribucí OPL je škola povinna spolupracovat s dalšími zainteresovanými institucemi – Policie ČR, orgány sociálně-právní ochrany dětí, školská poradenská zařízení apod.
- 3.3.9 V případech, které stanoví zákon, je škola povinna plnit ohlašovací povinnost směrem k orgánům činným v trestním řízení, orgánům sociálně-právní ochrany dětí obce s rozšířenou působností a zákonným zástupcům žáka.
- 3.3.10 Požívání omamných a psychotropních látek (dále jen „OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

3.4 Postup školy při výskytu podezřelé látky a při podezření na užití omamné látky žákem

V případě výskytu podezřelé látky ve škole nebo při podezření na užití návykové látky nebo látky, která napodobuje tvar, vzhled návykových látek anebo evokuje jejich chuť, bude škola postupovat dle Krizového intervenčního plánu.

4. Krádeže, vandalismus

4.1. **Preventivní postup proti krádežím:**

- 4.1.1 krádeže jsou protiprávním jednáním, a jakmile se škola o takovém jednání dozví, bude tuto skutečnost hlásit orgánům činným v trestním řízení, nebo doporučí poškozenému (jeho zákonnému zástupci), aby se na tyto orgány obrátil
- 4.1.2 **nošení cenných věcí** (zejména věcí malých rozměrů) do školy je rizikové chování, které může vést k jejich odcizení. Škola žákům doporučuje cenné věci, které nesouvisí s vyučováním a vzděláváním do školy nebo školského zařízení nenosit, případně je mohou odkládat ve své uzamykatelné skříňce.
- 4.1.3 za škodu způsobenou na vnesených nebo odložených věcech se odpovídá do výše 5 000 Kč (§ 1 nařízení vlády č. 258/1995 Sb., kterým se provádí občanský zákoník); pokud budou věci převzaty do úschovy, hradí se škoda bez omezení
- 4.1.4 pedagogové vedou žáky k tomu, aby dokázali protiprávní jednání rozpoznat, byli všímaví vůči svému okolí a v případě, kdy budou svědky takového jednání, ohlásili věc pedagogickému pracovníkovi školy

4.2 **Postup při nahlášení krádeže žákem:**

- 4.2.1 O události pořídit záznam na základě výpovědi poškozeného.
- 4.2.2 Věc předat orgánům činným v trestním řízení (ohlásit na místní nebo obvodní oddělení Policie ČR), nebo poučit poškozeného žáka (jeho zákonného zástupce), že má tuto možnost. V případě, že je znám pachatel, je třeba nahlásit věc orgánu sociálně-právní ochrany dětí (byl-li pachatel mladší 18 let) a současně věc předat orgánům činným v trestním řízení.

4.3 **Preventivní postup proti vandalismu:**

- 4.3.1 Každý je odpovědný za škody, které svým jednáním způsobil, a proto po něm bude škola požadovat náhradu, jestliže škodu způsobil úmyslně nebo z nedbalosti.
- 4.3.2 V poučeních o bezpečnosti a ochraně zdraví je třeba se problematice vzniklých škod věnovat a žáky opakovaně upozorňovat na jednání, které k poškození majetku vede a jak se takovému jednání vyhnout.

4.4 **Postup při vzniku škody v důsledku vandalismu:**

- 4.4.1 Jakmile vznikne škoda na školním majetku, je třeba o celé záležitosti vyhotovit záznam a pokusit se odhalit viníka.
- 4.4.2 V případě, že viníka škola zná, může na něm (nebo jeho zákonném zástupci) vymáhat náhradu škody.
- 4.4.3 V případě, že nedojde mezi viníkem (nebo jeho zákonnými zástupci) a školou k dohodě o náhradu škody, může škola vymáhat náhradu soudní cestou.

5. Evidence úrazů

- 5.1 **Záznam o úrazu** provádí zaměstnanec školy, který v době vzniku úrazu vykonával nad žáky dohled. Pokud byl úraz ohlášen dodatečně žákem nebo jeho zákonnými zástupci, záznam provádí opět zaměstnanec, během jehož dohledu k úrazu údajně došlo, nebo třídní učitel.
- 5.2 V **knize úrazů** se evidují všechny úrazy dětí, žáků a studentů (dále jen "úraz"), ke kterým došlo při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola (školské zařízení) o úrazu dozví.
- 5.3 Při úrazech smrtelných a úrazech, jejichž důsledkem byla nepřítomnost dítěte, žáka nebo studenta ve škole nebo školském zařízení po dobu nejméně 2 vyučovacích dnů, vyhotovuje škola obdobným postupem **záznamy o úrazu** v elektronickém systému ČŠI. Pro účely školských předpisů se smrtelným úrazem rozumí takové poškození zdraví, které způsobilo smrt

po úrazu nebo na jehož následky žák zemřel nejpozději do jednoho roku od vzniku úrazu. Záznam o jakémkoli úrazu, i evidovaném v knize úrazů se vyhotoví také na žádost zákonného zástupce žáka, zletilého žáka nebo zřizovatele, zdravotní pojišťovny žáka, příslušného inspektorátu České školní inspekce anebo místně příslušného útvaru Policie České republiky. Škola vyhotoví o úrazu, který nezpůsobí nepřítomnost žáka ve škole nebo školském zařízení, záznam, pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem. Jedno vyhotovení záznamu o úrazu předá škola nebo školské zařízení zletilému žákovi, v případě nezletilého žáka jeho zákonnému zástupci.

- 5.4 **Hlášení úrazu.** O úrazu nezletilého žáka podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení jeho **zákonnému zástupci**. Pokud nasvědčují zjištěné skutečnosti tomu, že v souvislosti s úrazem byl spáchán trestný čin nebo přestupek, nebo jedná-li se o smrtelný úraz, podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení místně příslušnému útvaru Policie České republiky. Dále o úrazu podá škola nebo školské zařízení bez zbytečného odkladu hlášení pojišťovně, u které je škola nebo školské zařízení pojištěno pro případ své odpovědnosti za škodu vzniklou na životě a zdraví žáků, pokud škola nebo školské zařízení má takové pojištění sjednáno.
- 5.5 Záznam o úrazu, jehož důsledkem byla nepřítomnost, nebo pokud je pravděpodobné, že žáků bude poskytnuta náhrada za bolest a ztížení společenského uplatnění způsobené úrazem, zasílá škola (školské zařízení) za uplynulý kalendářní měsíc, nejpozději do pátého dne následujícího měsíce zřizovateli, zdravotní pojišťovně žáka a příslušnému inspektorátu České školní inspekce.
- 5.6 Záznam o smrtelném úrazu zasílá škola (školské zařízení) navíc ještě místně příslušnému útvaru Policie České republiky a to do 5 pracovních dnů po podání hlášení podle předchozího odstavce.
- 5.7 Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu, podléhají režimu ochrany osobních údajů podle platných právních předpisů.

6. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

- 6.1 U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je **vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka**, který poškození způsobil. Pokud byl vznik škody umožněn nedostatečným dozorem nad žákem, na náhradu škody od rodičů není právní nárok. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- 6.2 Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená.
- 6.3 Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením a vrátit jej na konci roku v řádném stavu. Nevratí-li žák vypůjčené učebnice v řádném stavu, může škola po žákovi požadovat náhradu škody za ztracenou či jinak poškozenou učebnici. Náhrada škody se odvíjí od stáří učebnice a míry poškození.

7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a hodnocení chování žáků jsou specifikována v samostatné směrnici – „KLASIFIKAČNÍ ŘÁD“.

8. Školní stravování

Podle vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování (§2, odst. 3) stanovuje ředitel školy tyto podmínky pro poskytování školního stravování:

- 8.1 Obědy jsou žákům školy vydávány v době **od 11:40 do 13:00**, cizí strážníci si mohou obědy vyzvednout v době od 11:15 do 11:30.
- 8.2 Cena obědů pro jednotlivé kategorie strážníků je zveřejněna na nástěnce u školní jídelny a na webových stránkách školy v sekci Školní jídelna – Stravné.
- 8.3 Obědy je možno platit v kanceláři školy v hotovosti nebo bezhotovostně (souhlasem k inkasu), **zálohově, vždy do 15. dne daného měsíce.**
- 8.4 Strážník se přihlásí k odběru obědů vyplněním Přihlášky ke stravování (k dispozici ke stažení na webu školy v sekci Dokumenty – formuláře ke stažení) a jejím odevzdáním vedoucí školní jídelny.
- 8.5 **Odhlášení oběda** je možné v elektronickém systému e-strava, osobně u vedoucí školní jídelny nebo telefonicky na tel. čísle 558 362 832 **vždy nejpozději do 7:30.** První den nepřítomnosti žáka je možné oběd vyzvednout do jídlonosiče. Neodhlášené obědy v následujících dnech budou zaúčtovány v plné ceně.

9. Závěrečná ustanovení

- 9.1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: zástupce ředitele školy
- 9.2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice č. j. ZK/0413/2023 ze dne 30. 8. 2023. Uložení směrnice v archivu školy se řídí „Skartačním řádem“ školy.

V Košařiskách, dne 25. srpna 2025

Mgr., Bc. Daniela Sławińska
ředitelka školy